



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора МБОУ Присальской СШ №10

Т.А. Кутнякова
Т.А. Кутнякова
Приказ № 1/14 от 01.10.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Присальской средней школе №10 является консультативно-совещательным органом, созданным с целью осуществления в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами трудового законодательства, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- Внедрение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Присальской средней школе №10 профессиональных стандартов;
- Разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации перехода на профессиональный стандарт;
- Выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным и оставление обобщенной информации по данному вопросу;
- Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты организации по вопросам обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;

- Рассмотрение проектов внутренних локальных актов Учреждения по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- Предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- Участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- Подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Учреждения;
- Подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда Учреждения в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (показателей эффективности);
- Подготовка на основании анализа внедрения профессиональных стандартов предложений в Министерство труда Российской Федерации по утверждению новых профстандартов и внесению изменений и дополнений в существующие профессиональные стандарты.

2.2. Рабочая группа выполняет следующие возложенные на нее задачи:

- Проводит анализ работы Учреждения по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- В целях повышения уровня компетентности консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению и реализации профессиональных стандартов;
- Информировывает работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, справочные материалы, официальный сайт организации, собрания, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- Готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах и вебинарах, проводимых специалистами в области трудового права для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Присальской средней школе №10 создается из числа компетентных и квалифицированных работников Учреждения.

3.2. Количество и персональный состав рабочей группы определяется Приказом руководителя и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Рабочей группы

- 4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Заседание рабочей группы является открытым.
- 4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.
- 4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.
- 4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы представляется подробный отчет с описанием результатов работы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.
- 4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом руководителя организации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

И. о. директора МБОУ Присальской СШ №10



Т.А. Кутнякова